

Programme de formation

Logiciel dailybiz

Module de Paye - DSN

1. Objectifs

- Comprendre l'architecture fonctionnelle du module Paye
- Créer les fiches de salariés, gérer les entrées/sorties et absences des salariés
- Gérer les groupes de salariés et les affectations analytiques
- Définir les rubriques et cotisations nécessaires à la réalisation des bulletins
- Réaliser, contrôler et modifier les bulletins de paye
- Maîtriser la procédure de sortie d'un salarié
- Générer la DSN
- Comptabiliser les bulletins et le paiement des salaires
- Enrichir les différentes fiches avec des champs personnalisés
- Maîtriser l'utilisation des éditions personnalisables

2. Compétences visées

- Acquérir les bons réflexes d'utilisation
- Réaliser les opérations courantes de la paye
- Maîtriser les éditions de contrôle
- Utiliser toutes les fonctions disponibles de manière avancée

3. Profil du stagiaire et prérequis

- Utilisateur débutant ayant des connaissances solides en Paye

4. Méthodologie

- Cours interactif alternant exposés théoriques et cas pratiques

5. Déroulement de la formation

- La formation peut avoir lieu au choix sur site ou bien dans nos locaux. Il est également possible de suivre la formation à distance. En cas de déplacement du formateur, les frais afférents seront facturés en sus du prix de la formation.

6. Centre de formation

- Organisme formateur selon déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11755809875 auprès du préfet de région d'Île-de-France.

7. Programme de la formation au logiciel dailybiz module de Paye

PARTIE 1 – Paramétrage et prise en main

Tronc commun :

- La navigation sur le logiciel dailybiz module de Paye
- L'administration du compte (création des utilisateurs, des profils, des sociétés rattachées, etc.)
- Gestion des droits d'accès des différents utilisateurs

Paramétrage du logiciel :

- Choix des options de base du logiciel
- Paramétrage de l'Exercice et de l'établissement
- Création et modification des rubriques et des cotisations
- Création et modification des variables de paye
- Création et modification des profils de paye
- Création des Emplois
- Gestion des Caisses de cotisations et affectation aux cotisations

Fiche de salariés :

- Création d'une fiche de salarié
- Renseignement des caractéristiques liées au contrat de travail
- Choix du profil de paye
- Renseignement des régimes maladie et des caisses de retraites
- Gestion des variables de paye
- Gestion des modalités de paiement du salarié
- Gestion des congés payés, RTT, repos compensateurs

Bulletins de paye :

- Saisie des variables de paye
- Génération mensuelle des bulletins
- Création unitaire, contrôle, recalcul et modification des bulletins
- Gestion de la paye inversée
- Edition et envoi par email des bulletins

Traitements :

- Validation groupée des bulletins
- Clôture annuelle des congés payés et JRTT
- Création automatique dans dailybiz Comptabilité des comptes comptables de paye
- Création automatique dans dailybiz Comptabilité des codes analytiques de paye
- Clôture et réouverture annuelle d'un exercice
- Purges possibles sur l'exercice
- Contrôle de cohérence de la base de données

Editions :

- Livre et journal de paye
- Etat des charges à payer par caisse
- Impressions groupées des bulletins de paye
- Edition de la réduction Tepas et du CICE
- Planning des absences et provision chiffrée
- Création de modèles d'éditions

PARTIE 2 – Utilisation avancée

Fiche de salariés :

- Import de fiches des salariés
- Mise à jour des variables mensuelles par import
- Création des contrats de prévoyance (le cas échéant)
- Gestion des droits d'accès sur les variables de paye
- Gestion des droits d'accès sur les champs personnalisés

Paramétrage du logiciel :

- Création des Types d'absences et automatisation des retenues
- Création des Types de paiements des salaires
- Choix des options liées à la comptabilité
- Paramétrage des comptes comptables sur les fichiers concernés
- Création des groupes de salariés
- Création de regroupement de cotisations et de rubriques
- Création des tables de cotisations et de rubriques

Editions :

- Edition des Journaux comptables
- Comptabilisation des bulletins de paye

Traitements :

- Création des Banques et Comptes de paiement des salaires pour générer les ordres de virements dans dailybiz.com Liaisons bancaires

Gestion des établissements :

- Choix des options liées à la gestion de plusieurs établissements
- Création des différents établissements et affectation des salariés
- Génération des bulletins par établissement
- Filtrage des éditions par établissement
- Gestion des déclarations dans le cas d'une gestion multi-établissements
- Création d'une liste détaillée des salariés par établissement (Générateur)

8. Programmes des options

Déclaration DSN :

- Génération bulletin de paye et validation
- Saisie des informations liées au déclarant
- Saisie des informations complémentaires liées aux salariés
- Vérification des caisses de cotisations
- Extraction de données
- Création de la déclaration mensuelle
- Création des déclarations évènementielles
- Editions de contrôle
- Génération des fichiers pour la DSN
- Contrôle d'anomalie
- Transmission à NET ENTREPRISE

Option Attestation Employeur Dématérialisée (AED) :

- Saisie des informations liées au déclarant
- Saisie des informations complémentaires liées aux salariés
- Vérification des caisses de cotisations
- Contrôle et personnalisation des calculs automatiques de la DADS
- Génération des fichiers pour l'AED

Option Personnalisations :

- Création des champs et boutons personnalisés dans les fiches des salariés
- Analyse et paramétrage de l'édition DUCS-EFI
- Personnalisation de l'édition du Livre de paye, Journal de paye, Journal comptable
- Création d'édicions personnalisées (Générateur d'états)
- Création et modification de documents personnalisés (modèle de certificat de travail, modèle de contrat de travail, etc.)